

## FORMULIR PEMBELIAN BERKALA UNIT PENYERTAAN REKSA DANA

Sebelum mengisi harap membaca Prospektus dan ketentuan umum di bawah ini. Gunakan huruf cetak dan beri tanda "X" atau "✓" sesuai pilihan anda

### DATA NASABAH

Nama/ Badan Hukum : \_\_\_\_\_  
*(Sesuai KTP/Anggaran Dasar)*

Kode Nasabah : \_\_\_\_\_  
*(Diisi oleh Manajer Investasi)*

No Telepon : \_\_\_\_\_

### PEMBELIAN BERKALA

Saya/ kami ingin melakukan pembelian secara berkala dalam unit penyertaan pada Reksa Dana dibawah ini :

Nama Reksa Dana	Jumlah Pembelian Sebelum Dikurangi Biaya	Tanggal Pembelian Berkala
<input type="checkbox"/> PROSPERA BIJAK	: Rp. _____	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 26
<input type="checkbox"/> PROSPERA BALANCE	: Rp. _____	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 26
<input type="checkbox"/> PROSPERA OBLIGASI PLUS	: Rp. _____	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 26
<input type="checkbox"/> PROSPERA OBLIGASI	: Rp. _____	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 26

**Jangka Waktu Pembelian Berkala**

bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ sampai dengan bulan \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_

**Pembelian unit penyertaan secara berkala hanya dapat dilakukan melalui autodebet**

Nama Pemilik Rekening : \_\_\_\_\_

Nomor Rekening : \_\_\_\_\_ Nama Bank Pembayar : **mandiri** Cabang Bank : \_\_\_\_\_

**(Lampirkan bukti instruksi autodebet)**

**CATATAN PENTING**

1. Pemegang Unit Wajib memastikan ketersediaan dana dalam rekeningnya pada Bank Pembayar 3 (tiga) hari sebelum tanggal pendebitan yang dikehendaki(T-3). Apabila karena sesuatu hal dana tidak berhasil didebet, maka Pemegang Unit wajib memastikan Bank Pembayar akan melakukan pendebitan pada bulan berikutnya dengan jumlah pembelian yang sama, bukan jumlah pembelian terakumulasi.
2. Pembayaran harus berasal dari rekening atas nama Pemegang Unit.
3. Apabila terjadi kegagalan autodebet selama 3 kali berturut-turut selama 3 bulan yang disebabkan karena saldo tidak cukup, Manajer Investasi berhak menghentikan program investasi berkala tanpa pemberitahuan sebelumnya kepada Pemegang Unit, kemudian rekening dianggap sebagai rekening bukan pembelian berkala (pembelian biasa).
4. Manajer Investasi tidak bertanggung jawab atas kegagalan pendebitan dimaksud dikarenakan sebab-sebab termasuk tetapi tidak terbatas pada kondisi sebagai berikut:(i) saldo tidak mencukupi, (ii) status rekening dormant/diblokir/ditutup dsb, (iii) kerugian yang timbul akibat perubahan NAB/unit karena pembelian tidak dapat dilaksanakan pada tanggal yang dikehendaki, (iv) ataupun penyebab lainnya serta atas kegagalan terhadap instruksi Pembatalan (Pengakhiran) Pembelian Secara Berkala atau pendebitan atas rekening Pemegang Unit.
5. Pemegang Unit yang ingin melakukan Pembatalan (Pengakhiran) Pembelian secara Berkala atau pendebitan atas rekening Pemegang Unit wajib menginstruksikannya kepada Bank Pembayar sebelum berakhirnya tanggal pendebitan dan memberitahukannya kepada Manajer Investasi dengan mengisi Formulir Pengakhiran Pembelian Berkala
6. Apabila tanggal yang disebutkan di dalam formulir pembelian Unit Penyertaan secara berkala yang pertama kali ini bukan merupakan Hari Bursa, maka formulir pembelian Unit Penyertaan Reksa Dana secara berkala dianggap telah diterima dengan baik oleh Manajer Investasi atau Agen Penjual Efek Reksa Dana yang ditunjuk oleh Manajer Investasi (jika ada) pada Hari Bursa berikutnya.
7. Biaya Administrasi Bank dan biaya-biaya terkait dengan fasilitas autodebet (jika ada) adalah sesuai dengan ketentuan dari bank pembayar dan menjadi beban dari Pemegang Unit.
8. Formulir Pembelian Berkala ini cukup diisi satu kali dan berlaku seterusnya sampai ada Formulir Pengakhiran Pembelian Berkala dari Pemegang Unit untuk menghentikan program ini atau ada penghentian secara sepihak dari Manajer Investasi.

### TANDA TANGAN

Dengan menandatangani Formulir ini saya/ kami menyatakan bahwa : saya/kami telah membaca, mengerti dan memahami isi Prospektus, dan syarat serta ketentuan Pembelian Unit Reksa Dana pada Formulir Pembelian Berkala Unit Penyertaan Reksa Dana.

Pemohon  
 Tempat, Tanggal \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Nama Nasabah, Tanda Tangan, Cap Perusahaan (jika ada)

**Diisi oleh Manajer Investasi**  
 Tanggal diterima : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Jam: \_\_\_\_\_

  
  

\_\_\_\_\_  
 Tanda Tangan, Nama Jelas dan Cap Perusahaan