

No SID : _____
Diisi oleh Manajer Investasi

Bacalah Prospektus dan informasi di belakang formulir ini sebelum menandatangani formulir ini.

INFORMASI PEMEGANG UNIT PENYERTAAN			
Nama Nasabah Sesuai Kartu Identitas :	_____		
No. KTP/ NPWP untuk Badan Hukum :	_____		
No. Rekening Nasabah dari Bank Kustodian:	_____		
No. Telp/ HP :	_____		
PENGALIHAN UNIT PENYERTAAN REKSA DANA*			
<i>*Pengalihan hanya dapat dilakukan untuk Reksa Dana yang memiliki Bank Kustodian yang sama.</i>			
Nama Reksa Dana Asal	Jumlah Unit Penyertaan yang dialihkan :		Nama Reksa Dana Tujuan
	Dalam Rupiah	Dalam Unit	
Prospera Obligasi			<input type="checkbox"/> Prospera Obligasi
Prospera Obligasi Plus			<input type="checkbox"/> Prospera Obligasi Plus
Prospera Balance			<input type="checkbox"/> Prospera Balance
Prospera Value Fund			<input type="checkbox"/> Prospera Value Fund
Prospera			<input type="checkbox"/> Prospera
Nama Reksa Dana Asal	Jumlah Unit Penyertaan yang dialihkan :		Nama Reksa Dana Tujuan
	Dalam Rupiah	Dalam Unit	
Prospera Bijak			<input type="checkbox"/> Prospera Bijak
Prospera BUMN Growth Fund			<input type="checkbox"/> Prospera BUMN Growth Fund
Biaya Pengalihan % _____			
TANDA TANGAN DAN CAP PERUSAHAAN			
<p>Saya/ Kami telah membaca dan mengerti "hal -hal penting sehubungan dengan Pengalihan Unit Penyertaan" yang tercantum dalam Prospektus dan pada bagian belakang formulir ini.</p> <p>Tempat, Tanggal/...../.....</p>			<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">Diisi oleh PT. PROSPERA ASSET MANAGEMENT</p> <p style="margin: 5px 0;">Tanggal diterima : ____/____/____ Jam : ____</p> <p style="margin: 5px 0;">Tanda Tangan, Nama Jelas _____</p> </div>
<p>_____</p> <p>Tanda Tangan, Nama Jelas dan Cap Perusahaan (bila ada)</p>			
Lembar 1 : Bank Kustodian	Lembar 2 : Manajer Investasi	Lembar 3 : Agen Penjual	Lembar 4 : Nasabah

PENTING
Harap dibaca sebelum mengisi Formulir Pengalihan Unit Penyertaan Reksa Dana
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengalihan Unit Penyertaan Prospera harus dilakukan sesuai dengan ketentuan serta persyaratan yang tercantum dalam Prospektus. 2. Proses Pengalihan dijalankan terhitung setelah diterimanya Formulir Pengalihan Unit Penyertaan asli yang telah dilengkapi beserta dokumen pendukung lainnya. 3. Batas waktu penerimaan Formulir Pengalihan Unit Penyertaan yang diterima secara lengkap oleh Manajer Investasi sampai pukul 13.00 WIB, akan diproses oleh Bank Kustodian dengan menggunakan Nilai Aktiva Bersih (NAB) Reksa Dana pada akhir hari bursa yang sama. Jika setelah pukul 13.00 WIB, maka akan diproses oleh Bank Kustodian dengan menggunakan Nilai Aktiva Bersih (NAB) Reksa Dana pada akhir hari bursa berikutnya. 4. Apabila instruksi pengalihan investasi melebihi saldo, maka pengalihan investasi dijalankan sejumlah saldo yang tersedia. Apabila saldo yang tersisa kurang dari minimum kepemilikan Unit Penyertaan, maka Manajer Investasi berhak menutup akun Nasabah dan mencairkan seluruh Unit Penyertaan yang tersedia untuk ditransfer ke Reksa Dana yang dituju. 5. Dana investasi Pemegang Unit Penyertaan yang permohonan pengalihan investasinya telah diterima oleh Manajer Investasi akan dipindahbukukan oleh Bank Kustodian ke dalam rekening Reksa Dana yang dituju, sesegera mungkin paling lambat 7(tujuh) Hari Bursa terhitung sejak tanggal permohonan pengalihan investasi yang telah lengkap diterima dengan baik oleh Manajer Investasi atau Agen Penjual Efek Reksa Dana yang ditunjuk oleh Manajer Investasi (jika ada). 6. Surat konfirmasi Pengalihan Unit Penyertaan akan dikirim oleh Bank Kustodian, ke pemegang Unit Penyertaan dalam waktu selambat-lambatnya 7(tujuh) Hari Bursa setelah tanggal diterimanya dan disetujuinya Pengalihan Unit Penyertaan oleh Manajer Investasi.