

FORMULIR PENGADUAN NASABAH

Diisi oleh Nasabah		Diisi oleh Petugas	
Nama :		Nama Petugas :	
No Telepon/ HP :		Tanggal Pengaduan Diterima :	
Alamat Domisili :		Nomor Pengaduan :	
Alamat Email :		Dokumen Identitas Nasabah dan Dokumen Pendukung	
Nama Produk :		☐ KTP/Paspor/KK jika dibawah 17 Tahun	
Perihal :		☐ Surat Kuasa (Jika diwakilkan)	
		☐ Foto Copy Transaksi Keuangan Terkait (yang disertai tanggal)	
		☐ Dokumen Pendukung Lainnya	
		☐ Dokumentasi Pengaduan Lisan (Rekaman Suara/ Video)	

Uraian keluhan / komplain / pengaduan :

Dokumentasi Pengaduan Tertulis

Tanggal Pengaduan Diterima	Waktu Penyampaian Dokumen	
	≤ 10 Hari Kerja	Perpanjangan 10 Hari
	Kekurangan:	Kondisi:

Penanganan Pengaduan

Waktu Penyelesaian		
≤ 5 Hari Kerja (Lisan)	≤ 10 Hari Kerja (Tertulis)	Perpanjangan 10 Hari Kerja
		Tgl Pemberitahuan ke Nasabah:

Solusi Penyelesaian :

☐ Tindak Lanjut Divisi.....

☐ Selesai.....

Diisi oleh Nasabah

Nama :

Tanda tangan

Diisi oleh Petugas

Nama :

Tanda tangan