

**SURAT KUASA PENDEBETAN REKENING DI BCA**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : .....  
Alamat : .....  
No. KTP/SIM/Paspor : .....

dalam hal ini bertindak: \*)

- a. untuk diri sendiri
- b. dalam kedudukannya selaku..... dari dan oleh karena itu berhak bertindak untuk dan atas nama serta sah mewakili .....

selanjutnya disebut sebagai "**Pemberi Kuasa**";

dengan ini memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada :

- 1. Nama : **PT. PROSPERA ASSET MANAGEMENT**  
selanjutnya masing-masing disebut sebagai "**Penerima Kuasa**".

-----Khusus-----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa :

Mendebet rekening-rekening Pemberi Kuasa yang terdapat pada PT Bank Central Asia Tbk ("**BCA**") sebagaimana disebutkan dalam tabel yang tercantum dalam Surat Kuasa Pendebetan Rekening di BCA ini, untuk pembelian atau *top up* unit penyertaan Reksa Dana yang dikelola oleh Penerima Kuasa sebagai berikut:

- REKSA DANA PROSPERA OBLIGASI      Kode Perusahaan      0458/0765/OBLI
- REKSA DANA PROSPERA OBLIGASI PLUS      Kode Perusahaan      0458/0766/PLUS
- REKSA DANA PROSPERA BALANCE      Kode Perusahaan      0458/0767/BALA

dan atau hal-hal lain sesuai dengan kesepakatan antara Pemberi Kuasa dan Penerima Kuasa.

Rekening-rekening Pemberi Kuasa dimaksud adalah :

No.	Nomor Rekening	Nama Pemilik Rekening

Segala akibat yang timbul sehubungan dengan pemberian kuasa ini menjadi tanggung jawab Pemberi Kuasa sepenuhnya dan dengan ini Pemberi Kuasa membebaskan BCA dari segala macam tuntutan dan atau gugatan dari pihak manapun.

Surat Kuasa Pendebetan Rekening di BCA ini tidak dapat dicabut tanpa persetujuan dari Penerima Kuasa. Dalam hal terjadi perselisihan antara Pemberi Kuasa dengan Penerima Kuasa, maka perselisihan tersebut akan diselesaikan oleh kedua belah pihak tanpa melibatkan BCA.

Demikian Surat Kuasa Pendebetan Rekening di BCA ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

.....

Pemberi Kuasa

Meterai

\_\_\_\_\_  
tanda tangan dan nama jelas

\*) pilih salah satu sesuai dengan status Pemberi Kuasa (perorangan/perseroan)

Diisi oleh Cabang Pemilik Kerja Sama		
Tanggal : .....		
Yang memproses	Yang memvalidasi	Mengetahui
Customer Service	Kabid/Kabag CSO	Pimpinan/Wapim